
Aika 11.10.2023, klo 17:30 - 19:21

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 78 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 79 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 80 **Osavuosisraportointi 1-8/2023**
- § 81 **Teknisten palveluiden valmiussuunnitelma**
- § 82 **Lausunnon antaminen kunnanviraston alueen asemakaavasta**
- § 83 **Luonnos kiinteistöstrategiasta**
- § 84 **Sähköautojen latauspisteiden hinnoittelu**
- § 85 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 86 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 87 **LISÄPYKÄLÄ: Maa-alueen vuokraaminen kiinteistön 922-425-33-51 lisämaaksi**
- § 88 **LISÄPYKÄLÄ: Ristiveräjän kiinteistön saneeraus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Johanna Halme, puheenjohtaja
Aapeli Eskola, 1. varapuheenjohtaja
Kati Ajoksenmäki, saapui 17:41
Taina Lamminmäki
Marko Lounasranta
Valto Sorva

Muut saapuvilla olleet

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, sihteeri
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö
Harri Tapanainen, khal edustaja

Poissa

Risto Naskali

Allekirjoitukset

Johanna Halme
Puheenjohtaja

Tarja Kujanpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marko Lounasranta
Pöytäkirjantarkastaja

Aapeli Eskola
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 16.10.2023

§ 78**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on julkaistu kunnan nettisivuille ja lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille 06.10.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi lautakunta hyväksyi lisäpykälät käsiteltäväksi.

§ 79**Pöytäkirjan tarkastus**

Teknisen lautakunnan tulee valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marko Lounasranta ja Kati Ajoksenmäki.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Marko Lounasranta ja Aapeli Eskola.

§ 80

Osavuosisraportointi 1-8/2023

VESDno-2023-139

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Teknisten palveluiden ja vesi ja viemärlaitoksen osavuosisraportti 1-8 / 2023

2 Teknisten palveluiden osavuosisraportti 1-8 / 2023 investointiosa

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 28.11.2022 §198 hyväksymän vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen aikaväliltä tammi-elokuu raportoidaan toimielimen hyväksymän tulosityksikön käyttösuunnitelman euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantaraporteissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä sekä esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten estämiseksi. Osavuosisraportoinnissa esitetään myös investointien toteuma. Aikavälin toteuman ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella laaditaan ennakkoarvio koko vuoden toteumasta. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen lautakunnille annetaan tiedoksi samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisten tulosityksiköiden toteuma.

- Tekniset palvelut:
 - Toimintakatteen ennustetaan toteutuvan huomattavasti talousarviota parempana.
 - Henkilöstökulut eivät ole toteutuneet talousarvion mukaisesti.
 - Tiliryhmässä aineet, tarvikkeet ja tavarat on selvästi alitusta.
 - Palvelujen ostojen osalta ennustetaan noin 100 000 euron ylitystä talousarvioon nähden.
 - Poistot tulevat alittamaan talousarvion tason.
 - Toiminnallisten tavoitteiden osalta edetään talousarvion mukaisesti.
- Vesi- ja viemärlaitos
 - Vesi- ja viemärlaitoksen tuloksen ennustetaan toteutuvan n. 40 000 euroa parempana kuin talousarviossa
 - Toimintatuotot toteutuvat talousarvion mukaisesti, mutta poistojen määrä tulee alittamaan reilusti, johtuen aiempien vuosien investointien siirtymisestä tuleville vuosille.
 - Vesihuoltolaitoksen osalta suurin muutos on tapahtunut liittyneiden kiinteistöjen sekä putkistomäärien osalla, johtuen Länsi-Narvan Vesihuolto-osuuskunnan liittämistä kunnan vesihuoltolaitokseen.
- Investoinnit
 - Investointikulut ovat toteutuneet tammi-elokuun tilanteessa 1,4 milj. euroa (21 %).

-
- Suurimmat investointeja koskevat euromääräiset toteumat ovat toteutuneet Metsämantereen alueen kaavateissä ja kunnallistekniikassa sekä torin rakennusten investoinneissa.
 - Investointien ennustetaan toteutuvan 5,4 milj. euroa eli alittavan talousarvion 1,3 milj. euroa.
 - Maa-alueiden hankintoja koskevat maanomistajaneuvottelut on käyty ja saatuja tarjouksia käsitellään toimitelmissä lokakuun aikana.
 - Kiinteistöhankeita on käynnissä ja suurimmat kuluerät ajoittuvat loppuvuoteen, suurimpana yksittäisenä hankkeena yhtenäiskoulun auditorion saneeraus ja modernisointi.
 - Infrahankeiden osalta suurin osa projekteista on käynnissä. Metsämantereen kunnallistekniikan kustannuksista 600 000 euroa siirtyy vuodelle 2024 arvioitua huomattavasti suuremman louhintamäärän vuoksi.
 - Vesi- ja viemärlaitoksen saneerausinvestoinnit on sovittu yhteistyössä Lempäälän Veden kanssa ja ne ajoittuvat loppuvuoteen 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi teknisten palveluiden ja vesi- ja viemärlaitoksen vastualueiden sekä investointien talouden ja tavoitteiden toteuman 1-8/2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 81**Teknisten palveluiden valmiussuunnitelma**

VESDno-2023-224

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 2 Teknisen toimen valmiussuunnitelma 2022

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 4

2 Liite 1 - Yhteystiedot

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liite 2 Kiinteistölista

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Vesilahden kunnanhallitus on kokouksessaan 12.6.2023 §86 hyväksynyt kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan ja ohjeistanut lautakuntia päivittämään toimialakohtaiset valmiussuunnitelmat yleisen osan pohjalta.

Kunnan toiminta kriisitilanteissa perustuu valmiuslain mukaiseen valmiussuunnitteluun. Valmiuslain (1552/2011) mukaan kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Varautumisen tavoitteena on pyrkiä ennalta ehkäisemään häiriö- ja kriisitilanteiden syntyminen sekä toisaalta luoda edellytyksiä häiriötilanteiden ja niiden seurausten hallintaan. Valmiussuunnittelu on keskeinen osa kaikkien organisaatioiden varautumista niin normaaliolojen häiriötilanteita kuin vakavampia poikkeusoloja varten.

Kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa on päivitetty. Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus vastaa kunnan yleisestä valmiussuunnittelusta. Valmiussuunnitteluun kuuluvat yleisen osan lisäksi toimialakohtaiset suunnitelmat, joista vastaavat lautakunnat. Hallintosäännön mukaisesti tekninen palvelupäällikkö toimii valmiussuunnittelun, väestönsuojelun sekä Pirkanmaan aluepelastuslaitoksen yhteyshenkilönä.

Julkisuuslain (621/1999) 24§ mukaan valmiussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja.

Valmiussuunnitelmaa päivitetään toimintaympäristön muuttuessa ja vähintään kerran valtuustokauden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisten palveluiden valmiussuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 82**Lausunnon antaminen kunnanviraston alueen asemakaavasta**

VESDno-2023-288

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Kunnanhallitus on päättänyt kuuluttaa vireille Kunnanviraston alueen asemakaavamuutoksen 28.08.2023 § 133.

Aloitteen kaavan laatimiseksi on tehnyt Vesilahden kunnanhallitus em. kokouksessaan. Kaava-alue käsittää kunnan omistamat kiinteistöt 922-413-3-200 ja 922-413-3-112, joista jälkimmäisellä sijaitsee nykyisin kunnanvirasto, osoitteessa Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti.

Kuulutus on nähtävänä 14.9.23 alkaen koko suunnittelutyön ajan kunnanvirastossa, osoitteessa Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti sekä kunnan verkkosivulla, www.vesilahti.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää lausua kaavan vireilletulosta seuraavaa:

Nykyisellä YH-kaavamerkinnällä kiinteistöjen käyttö rajoittuu halinto- ja virastorakennuksiin. Kunnanviraston viereinen rakennus on myyty huutokaupalla yksityiselle toimijalle ja myynnin yhteydessä on sovittu kaavamuutoksen käynnistämisestä, jolla kiinteistölle muodostuu AL-kaavamerkintä. Lautakunta pitää muutosta perusteltuna, sillä nykyisellä kaavamerkinnällä kiinteistöjen jatkokäyttö on hankalaa. Lautakunta toivoo kaavanlaatijan myös selvittävän kiinteistöjen kulkuyhteyksien merkitsemistä kaavaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

-Khal, kaavoittaja, kaavoituksen palvelusihteri

Tekninen lautakunta, § 33, 12.04.2023
Tekninen lautakunta, § 83, 11.10.2023

§ 83

Luonnos kiinteistöstrategiasta

VEDno-2023-134

Tekninen lautakunta, 12.04.2023, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekniinen palvelupäällikkö

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on määritelty strategiseksi toimenpiteeksi kiinteistöstrategian luominen kunnan kiinteistöistä. Strategian tavoitteena on määritellä kiinteistötarpeet tuleville vuosille sekä kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen.

Tekniset palvelut on kartoittanut yhteistyökonsulttia strategian laatimiseksi ja pyytänyt tarjouksen FinProma Oy:lta. FinProma on erikoistunut kuntien ja seurakuntien strategiseen kiinteistöjohtamiseen sekä rakennuttamiseen ja ollut mukana useiden kuntien strategiatyössä.

FinProma Oy on antanut tarjouksen yhteistyöehdotelmana, jossa laskutus tapahtuu toteutuneiden tuntien mukaisesti. Työ toteutetaan tuntiraamilla, ja työlle annettu tuntimääräarvio on 70-110 tuntia.

Kokonaisvaltainen ja realistinen kiinteistöstrategia tukee kuntastrategiaa ja sen avulla voidaan varmistaa, että kiinteistöomaisuus palvelee kunnan tarpeita mahdollisimman hyvin ja taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on:

1. Kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen: strategian avulla kunnan kiinteistöjen ylläpitoa ja hallintaa voidaan parantaa ja tehostaa. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen laatua ja käyttöikä.
2. Tulevaisuuden tarpeiden ennakointi: strategian avulla kunnan kiinteistöjen tulevaisuuden tarpeita voidaan arvioida ja ennakoida. Tämä voi auttaa varmistamaan, että kiinteistöjä käytetään mahdollisimman tehokkaasti ja että ne vastaavat tulevaisuuden tarpeisiin.
3. Kestävän kehityksen huomioiminen: strategian avulla kunnan kiinteistökantaa voidaan kehittää kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tämä voi auttaa vähentämään kiinteistöjen ympäristövaikutuksia ja parantamaan niiden energiatehokkuutta.
4. Kiinteistöjen käytön optimointi: strategian avulla kunnan kiinteistöjä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja optimoida niiden käyttöä. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen käyttöastetta.

Kiinteistöstrategiassa huomioidaan ainakin seuraavat asiat:

1. Kiinteistökannan nykytila: strategian laadinnassa tulisi selvittää kunnan kiinteistökannan nykytila, jotta voidaan arvioida, mitä toimenpiteitä tarvitaan sen kehittämiseksi.
2. Kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste, jotta voidaan arvioida, miten niitä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti.
3. Toimintaympäristön muutokset: strategiassa tulisi huomioida toimintaympäristö ja sen mahdolliset muutokset, mm. väestöennusteet.
4. Kustannukset ja rahoitus: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen ylläpidon ja kehittämisen kustannukset sekä mahdollisuudet rahoittaa ne.
5. Kestävä kehitys: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen kestävä kehityksen tavoitteet ja miten niitä voidaan edistää kiinteistöjen hallinnassa ja ylläpidossa
6. Yhteistyö ja vuorovaikutus: strategiassa tulisi huomioida kiinteistöjen hallinnassa ja ylläpidossa tarvittava yhteistyö ja vuorovaikutus eri sidosryhmien kanssa, kuten kiinteistöjen käyttäjien, asukkaiden ja muiden viranomaisten kanssa. Näin varmistetaan, että kiinteistöstrategia on toteutettavissa ja että kaikki asianosaiset voivat osallistua sen kehittämiseen ja toteuttamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että:

1. Se käynnistää strategiatyön yllä kirjattujen tavoitteiden mukaisesti.
2. Strategiatyössä hyödynnetään eri toimialojen edustajia sekä päättäjiä. Tekninen lautakunta järjestää työpajan touko-kesäkuussa, johon kutsutaan sivistyslautakunta, elinvoimatoimikunta sekä toimialojen edustajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 11.10.2023, § 83

Valmistelija / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Vesilahden kiinteistöstrategia 21.9.2023

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on määritelty strategiseksi toimenpiteeksi kiinteistöstrategian luominen. Strategian tavoitteena on määritellä kiinteistötarpeet tuleville vuosille sekä kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen.

Kiinteistöstrategia työ on käynnistetty teknisen lautakunnan kokouksessa 12.4.2023 §33. Kiinteistöstrategia laaditaan yhteistyössä FinProma Oy:n kanssa.

Kiinteistöstrategian luonnos on valmistunut ja ennen lopullista versiota lautakunta tekee tarvittavat muutokset. Kiinteistöstrategiaa täydennetään konsultin toimesta vielä lämmitysjärjestelmien skenaariovaihtoehdoilla, yksittäisten kiinteistöjen kuntokartoituksilla sekä hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen jatkoskenaarioilla.

Kiinteistöstrategiasta on hyvä pyytää lausunnot myös muilta kunnan toimielimiltä. Lopullinen kiinteistöstrategia on tarkoitus käsitellä ja hyväksyä joulukuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta käsittelee kiinteistöstrategialuonnoksen ja pyytää siitä lausunnot sivistyslautakunnalta, rakennus- ja ympäristölautakunnalta, elinvoimatoimikunnalta sekä kunnanhallitukselta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Osalliset, palvelusihteeri

§ 84**Sähköautojen latauspisteiden hinnoittelu**

VESDno-2023-314

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.9.2022 §55 määritellyt Palvelukeskusalueen sähköauton latauspisteen hinnoitteluksi 0,25€ / kwh.

Laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä (733/2020) määrää olemassa olevan rakennuksen varustamisesta sähköajoneuvon latauspisteellä seuraavaa:

Rakennuksen omistajan on huolehdittava, että sellaisessa käytössä olevassa muussa rakennuksessa kuin asuinrakennuksessa, jonka yhteydessä on enemmän kuin 20 pysäköintipaikkaa rakennuksessa tai kiinteistöllä, on asennettuna vähintään yksi latauspiste viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2024.

Laki koskee kunnan kiinteistöistä Vesilahden terveystasemaa, Vesilahden kunnanvirastoa, Vesilahden yhtenäiskoulua, Peiponpellon päiväkotia, Narvan koulua, Ylämäen koulua / Satumetsän päiväkotia, Kirjasto Lähdettä sekä Peuraniityn päiväkotia.

Lain mukanaan tuoman veloitteen myötä sähköautojen latauspisteiden hinnoittelu on syytä tehdä yhtenäiseksi kaikkien pisteiden osalta. Kirjasto Lähteen osalta lain velvoite on täytetty ja vuoden 2023 latauspisteet asennetaan terveystasemalle, Narvan koululle sekä Ylämäen koululle. Muiden kiinteistöjen asennukset tehdään vuoden 2024 aikana.

Samassa yhteydessä lautakunnan on hyvä päättää periaatteista lämmitystolppien käyttämisestä sähköautojen lataamiseen.

Vesilahden kunnan maksama sähkön keskihinta edelliseltä 12 kuukaudelta on 14,7 snt /kwh (sis alv).

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää Vesilahden kunnan hallinnoimien sähköautojen latauspisteiden hinnaksi 0,20€ / kwh. Lisäksi tekninen lautakunta päättää kieltää kiinteistöjen lämmitystolppien käyttämisen sähköautojen lataukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 85**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Tekninen palvelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 18 Suomelan alueen katuvalaistuksen rakentaminen, 26.09.2023

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 86**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 20231005 nopra mt13751 Vesilahti

1. Pirkanmaan ELY-keskus on päättänyt alentaa nopeusrajoitusta nykyisestä 80 km /h yleisrajoituksesta pistekohtaiseen 30 km/h nopeusrajoitukseen maantiellä 13751 Vesilahdella.
2. Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 02.10.2023 §152 keskeyttää Vesilahdentien eteläisen osayleiskaavan valmistelun.
3. Toimielimen esittelijä esittelee toimialan kärkihankkeiden edistymistä.
4. Seuraava kokous 08.11.2023 klo 17.30

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 158, 02.10.2023
Tekninen lautakunta, § 87, 11.10.2023**§ 87****LISÄPYKÄLÄ: Maa-alueen vuokraaminen kiinteistön 922-425-33-51 lisämaaksi**

VESDno-2023-219

Kunnanhallitus, 02.10.2023, § 158

Valmistelijat / lisätiedot:
Susanna Hokkanen
susanna.hokkanen@vesilahti.fi
vt. kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Maanvuokrasopimuksen liitekartta pinta-alatiedoilla
- 2 Maanvuokrasopimus

Kunnanhallitus on päätöksellään 20.6.2011 § 128 vuokrannut kiinteistön Karholanhelmi (922-425-3-51) lisämaaksi määräalan kiinteistöstä Karholanmaa (922-425-33-58) 1.9.2011- 31.8.2016 väliseksi ajaksi. Vuokrasopimus on uudistettu kunnanhallituksen päätöksellä 4.12.2017 § 314 edelleen viideksi (5) vuodeksi.

Päätöksessä ja vuokrasopimuksessa on todettu, että kun Narvan taajaman asemakaavaa muutetaan, on suunnittelun lähtökohtana, että nyt vuokrattavana ollut alue liitettäisiin maanomistajien omistamaan Karholanhelmi-tilaan. Mikäli asemakavan muutos näin toteutetaan, on kunnalla valmiudet myydä ko. n. 461 m² määräala maanomistajalle. Mikäli em. asemakaavaa ei ole viiden (5) vuoden kuluessa muutettu, voidaan vuokrasopimusta erikseen sovittavalla tavalla jatkaa.

Vuokra on ollut kolmesataa (300) euroa koko viiden vuoden vuokra-ajalta. Lisäksi on todettu, että mikäli Narvan asemakaavaa em. tavalla tarkistetaan ja vuokrattava alue myydään Karholanhelmi-tilan omistajille, huomioidaan maksetut vuokrat maa-alueen hinnassa alentavana.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vuokrata karttaliitteessä rajatun n. 461 m² maa-alueen edelleen kahdeksi (2) vuodeksi Karholanhelmi-tilan omistajille liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisesti.

Mikäli Narvan asemakaavaa muutetaan, on suunnittelun lähtökohtana, että vuokrattava alue liitetään kiinteistöön 922-425-33-51 ja kunnalla on valmiudet myydä määräala kiinteistön omistajille niin, että maksetut vuokrat huomioidaan myyntihintaa alentavana.

Kunnanhallitus oikeuttaa vt. kunnanjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hallintosäännön mukaisesti teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta, 11.10.2023, § 87

Valmistelija / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekniinen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Maanvuokrasopimuksen liitekartta pinta-alatiedoilla

Kunnanhallitus on lähettänyt kokouksestaan 2.10.2023 §158 maa-alueen vuokraamisen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi. Kunnan hallintosäännön 4 luvun 6§ mukaisesti tekninen lautakunta päättää kunnan omistamien viljely- ja virkistyskäyttöön tarkoitettujen maa-alueiden vuokralle antamisesta ja ottamisesta, noudattaen niitä ohjeita, joita kunnanhallitus mahdollisesti on antanut.

Taustaa:

Kunnanhallitus on päätöksellään 20.6.2011 § 128 vuokrannut kiinteistön Karholanhelmi (922-425-3-51) lisämaaksi määräalan kiinteistöstä Karholanmaa (922-425-33-58) 1.9.2011- 31.8.2016 väliseksi ajaksi. Vuokrasopimus on uudistettu kunnanhallituksen päätöksellä 4.12.2017 § 314 edelleen viideksi (5) vuodeksi.

Päätöksessä ja vuokrasopimuksessa on todettu, että kun Narvan taajaman asemakaavaa muutetaan, on suunnittelun lähtökohtana, että nyt vuokrattavana ollut alue liitettäisiin maanomistajien omistamaan Karholanhelmi-tilaan. Mikäli asemakavan muutos näin toteutetaan, on kunnalla valmiudet myydä ko. n. 461 m² määräala maanomistajalle. Mikäli em. asemakaavaa ei ole viiden (5) vuoden kuluessa muutettu, voidaan vuokrasopimusta erikseen sovittavalla tavalla jatkaa.

Vuokra on ollut kolmesataa (300) euroa koko viiden vuoden vuokra-ajalta. Lisäksi on todettu, että mikäli Narvan asemakaavaa em. tavalla tarkistetaan ja vuokrattava alue myydään Karholanhelmi-tilan omistajille, huomioidaan maksetut vuokrat maa-alueen hinnassa alentavana.

Nykytilanne:

Kyseinen maa-alue on vuonna 2002 hyväksytyssä Karholannokan asemakaavassa merkattu VL, eli lähivirkistysalueeksi. Ympäristöministeriön julkaisun asemakaavamerkinnot ja -määräykset mukaisesti VL-merkinnällä osoitetaan virkistys- ja ulkoilukäyttöön tarkoitettut, lähinnä taajamarakenteen sisäiset tai siihen välittömästi liittyvät alueet, joita ei ole tarkoitus rakentaa varsinaisiksi puistoiksi.

Lisäksi kyseinen VL-alue on teknisen lautakunnan 12.4.2023 §34 hyväksymässä taajamaympäristön parantamissuunnitelmassa merkitty kehittämiskohteena vuosien 2024-2025 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekniinen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää olla jatkamatta vuokrasopimusta seuraavin perustein:

1. VL-alueet on osoitettu virkistys- ja ulkoilukäyttöön ja niiden vuokraaminen yksityisille tahoille voi haitata yleistä käyttöä.
2. Kyseinen alue on hyväksytty taajamaympäristön parantamissuunnitelmassa yhdeksi kehittämiskohteeksi vuosien 2024-2025 aikana.

Kokouskäsitely

Lautakunta hyväksyi lisäpykälän käsiteltäväksi kokouksen alussa § 78 kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 88**LISÄPYKÄLÄ: Ristiveräjän kiinteistön saneeraus**

VESDno-2023-324

Valmistelija / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Elinvoimatoimikunta muistio Ristivera#ja#n kiinteisto#

Kunnan talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Ristiveräjän kiinteistön saneeraukseen sekä piha-alueen kunnostamiseen vuodelle 2023. Kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta vastaa kunnan kiinteistöjen hallinnasta ja kunnossapidosta. Lisäksi lautakunta vastaa elinympäristön kehittämisestä. Alueen ja kiinteistön kehittäminen tulee varmasti lisäämään sen houkuttelevuutta ja monikäyttöisyyttä entisestään. Kiinteistö ja sen pihapiiri on tärkeä osa kylän kehittämistä ja yhteisöllisyyden lisäämistä.

Ristiveräjän kiinteistö on monikäyttöinen tila, joka on aiemmin toiminut pankina, päiväkotina ja yritystoiminnan toimi- ja tuotantotilana. Tila on vapautunut kunnan käyttöön vuoden vaihteessa, kun edellinen vuokralainen on siirtynyt uusiin tiloihin. Kiinteistö sijaitsee Narvan kyläkeskuksessa ja on helposti saavutettavissa. Kiinteistön välittömässä läheisyydessä on joukkoliikenteen pysäkki sekä paljon tilaa pysäköinnille.

Kunnan talouden tasapainottamisohjelmassa vuodelle 2022 on päätetty myydä Tuulikallion kiinteistöt (entinen päiväkoti ja nykyinen senioritalo) sekä siirtää sieltä toiminnot Ristiveräjän kiinteistöön.

Tilan remontointi on suunniteltu tehtäväksi kyläläisten toiveiden pohjalta. Kuntalaisten toiveita, tarpeita ja kehitysideoista kerättiin verkkokyselyn avulla. Vastauksia kyselyyn saatiin yhteensä 47 kappaletta. Kysely oli avoinna 16.3.-2.4.2023. Vastauksia kyselyyn saatiin niin yksityishenkilöiltä, yrityksiltä kuin yhdistyksiltäkin. Elinvoimatoimikunta on kokouksessaan 6.4.2023 §8 käsitellyt saatuja vastauksia sekä tehnyt koonnin kehitysehdotuksista.

Piha-alueen kunnostustyöt on toteutettu kevään 2023 aikana ja sisätilojen kunnostus on tarkoitus toteuttaa loppuvuoden 2023 ja alkuvuoden 2024 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää ohjeistaa teknistä palvelupäällikköä:

1. Tilaamaan tilasuunnittelun puitesopimuskumppanilta
2. Tilaamaan LVIS-suunnittelun puitesopimuskumppanilta
3. Huomioimaan kuntalaisilta tulleet palautteet suunnitelmia ja remonttia tehdessä
4. Varaamaan vuoden 2024 talousarvioon määrärahat suunnitelmien loppuun saattamiseksi

Kokouskäsittely

Lautakunta hyväksyi lisäpykälän käsiteltäväksi kokouksen alussa § 78 kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnallisvalitus

§85

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla.

Virka-aika klo 8.00 – 16.15.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään on

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Faksinumero: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Puhelin: 03 5652 7500

Sähköposti: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Muutoksenhakukielto

§78, §79, §80, §81, §82, §83, §86

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§84, §87, §88

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.